



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета
_____ О.Н. Федонин
«06» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Положение рассмотрено на
Учёном совете Университета
«06» сентября 2022 г.,
протокол № 9

Брянск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт повышения квалификации (далее – ИПК) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГТУ», Университет), осуществляющим административно-управленческую и образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач, возложенных полномочий, поручений и приказов ректора БГТУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность ИПК в соответствии с Уставом БГТУ и устанавливает:

1.2.1. Организационно-управленческую структуру ИПК.

1.2.2. Основные цели и задачи ИПК.

1.2.3. Функции, ответственность, права и порядок взаимодействия ИПК с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «БГТУ».

1.3. Правовую основу деятельности ИПК составляют:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- федеральные законы РФ и подзаконные акты Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и профессиональных стандартов;
- Трудовой кодекс РФ;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, противопожарной и антитеррористической безопасности;
- Устав ФГБОУ ВО «БГТУ»;
- Коллективный договор ФГБОУ ВО «БГТУ»;
- приказы и распоряжения ректора ФГБОУ ВО «БГТУ», решения Ученого совета Университета;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «БГТУ»;
- настоящее положение.

1.4. Положение об ИПК принимается на Ученом совете Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «БГТУ». Изменения и дополнения к утвержденному положению принимаются на Ученом совете Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

2.1. В состав ИПК входят следующие структурные подразделения:

- информационно-методический отдел дополнительного профессионального образования (ИМО ДПО);
- учебный центр «БГТУ – ТРАНСНЕФТЬ – ДРУЖБА».

2.2. Штатное расписание ИПК определяется директором ИПК по согласованию с проректором по молодежной политике и воспитательной работе и начальником планово-финансового управления (ПФУ) Университета, утверждается приказом ректора БГТУ.

2.3. Деятельность подразделений и сотрудников ИПК регламентируются положениями об их структурных подразделениях, должностными инструкциями и нормативно-правовыми актами, относящимися к деятельности ИПК.

2.4. Материально-техническое, финансовое, кадровое, информационное обеспечение ИПК осуществляется за счет средств Университета, в том числе за счет средств, полученных от выполнения договоров с заказчиками образовательных услуг.

2.5. Руководство ИПК возлагается на директора института, который назначается на должность приказом ректора Университета. На время отсутствия директора ИПК его обязанности в рамках вверенных ему полномочий возлагаются на начальника информационно-методического отдела ДПО, назначаемого приказом ректора Университета по представлению директора института и согласованию с проректором по молодежной политике и воспитательной работе.

2.6. Основными обязанностями директора ИПК являются:

- руководство разработкой и унификацией нормативно-методической документации, регламентирующей реализацию дополнительного профессионального образования в вузе;

- обеспечение методической и консультационной поддержки структурных подразделений вуза в разработке документации образовательных процессов дополнительного профессионального образования в вузе;

- организация мониторинга и анализа нормативно-методической документации вуза в области дополнительного профессионального образования вуза, в том числе подготовка и предоставление проректору по молодежной политике и воспитательной работе отчета об ее состоянии;

- разработка описания, планирования и улучшения образовательных процессов дополнительного профессионального образования университета;

- участие в подготовке, проведении и составлении отчетов внутренних аудитов системы дополнительного профессионального образования вуза;

- подготовка отчетной, статистической и справочной документации в области дополнительного профессионального образования по запросам руководства вуза;

- контроль выполнения приказов и распоряжений ректора Университета, действующего законодательства по труду, правил внутреннего распорядка и соблюдения трудовой дисциплины сотрудниками ИПК, а также правил техники безопасности;

- обеспечение взаимодействия ИПК со структурными подразделениями Университета в целях реализации возложенных на него полномочий.

2.7. Руководство работой учебного центра «БГТУ – ТРАНСНЕФТЬ – ДРУЖБА» и ИМО ДПО возлагается на их руководителей, назначаемых на эту должность приказом ректора БГТУ по представлению директора ИПК и согласованию с проректором по молодежной политике и воспитательной работе.

2.8. Права, обязанности, ответственность и условия труда работников ИПК определяются законодательными актами Российской Федерации, внутренними

нормативными актами ФГБОУ ВО «БГТУ», настоящим положением, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью деятельности ИПК является реализация дополнительных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в рамках дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Основными направлениями деятельности ИПК являются:

- проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавателей Университета и других высших и средних профессиональных образовательных организаций;

- проведение повышения квалификации специалистов организаций с целью обеспечения соответствия их квалификаций условиям профессиональной деятельности;

- проведение профессиональной переподготовки специалистов организаций с целью получения ими новой специальности или квалификации;

- проведение профессиональной переподготовки высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- проведение дополнительного образования детей и взрослых;

- предоставление отчетности о реализации дополнительных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ;

- осуществление мероприятий по рекламированию дополнительных профессиональных и дополнительных образовательных услуг, оказываемых Университетом, в частности ИПК.

3.3. Основными задачами ИПК являются:

- удовлетворение запросов граждан в получении дополнительных профессиональных и дополнительных образовательных услуг;

- обновление и углубление знаний граждан в их профессиональной деятельности в соответствии с достижениями современной науки и техники;

- повышение качества и расширение спектра дополнительных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ, реализуемых ФГБОУ ВО «БГТУ»;

- освоение новых форм, методов и средств обучения, внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий;

- координирование деятельности подразделений Университета по вопросам профессиональной переподготовки и повышения квалификации их сотрудников.

4. ФУНКЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Для решения поставленных задач ИПК выполняет следующие функции:

- определение стратегии развития дополнительного профессионального и дополнительного образования в системе образовательных услуг Университета;
- руководство организации дополнительного профессионального и дополнительного образования в системе образовательных услуг Университета;
- организация внутренних аудитов функционирования дополнительного профессионального и дополнительного образования и подготовка отчетов руководству вуза;
- разработка предложений руководству Университета по совершенствованию учебно-методической, материально-технической базы и документации дополнительного профессионального и дополнительного образования в соответствии с существующими требованиями;
- поддержка эффективного функционирования и управления дополнительного профессионального и дополнительного образования в Университете.

4.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций ИПК возлагается на его сотрудников.

4.3. Распределение функций (обязанностей) между сотрудниками ИПК и ответственность за их реализацию устанавливается должностными инструкциями.

4.4. Планирование деятельности ИПК осуществляется в соответствии со стратегическими документами и текущими планами ФГБОУ ВО «БГТУ».

4.5. Отчет по итогам (текущей) деятельности ИПК разрабатываются и представляются в соответствии с требованиями локальных документов Университета и по запросам проректора по молодежной политике и воспитательной работе, ректора вуза.

4.6. Формы отчетов и документов, последовательность и виды выполнения работ, относящиеся к деятельности ИПК определяются локальными документами Университета.

5. ПРАВА СОТРУДНИКОВ

Директор и сотрудники ИПК для выполнения возложенных на них обязанностей имеют право:

5.1. Инициировать проведение внутренних аудитов образовательных процессов дополнительного профессионального и дополнительного образования вуза по согласованию с проректором по молодежной политике и воспитательной работе.

5.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений и иных работников Университета информацию и документы, необходимые для реализации функций ИПК в рамках своих полномочий.

5.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся деятельности ИПК. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с деятельностью ИПК.

5.4. Привлекать сотрудников других подразделений Университета по согласованию с их руководителями и проректором по молодежной политике и

воспитательной работе к деятельности по совершенствованию качества работы данных подразделений в области дополнительного профессионального и дополнительного образования в вузе.

5.5. Пользоваться внутренними системами связи и коммуникациями, информационными фондами и информационно-правовыми системами, услугами учебных, научных, социально-бытовых и др. подразделений ФГБОУ ВО «БГТУ».

5.6. Представлять интересы ФГБОУ ВО «БГТУ» во взаимоотношениях с различными учреждениями, органами и организациями по вопросам дополнительного профессионального и дополнительного образования в рамках своих полномочий.

5.7. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесённым к компетенции ИПК.

5.8. Совмещать свою работу с педагогической и научной деятельностью в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.9. Повышать свою квалификацию в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом РФ

5.10. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и Уставом ФГБОУ ВО «БГТУ».

6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ИНЫМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. ИПК осуществляет свои функции во взаимодействии с иными структурными подразделениями в соответствии с настоящим положением, приказами и распоряжениями ФГБОУ ВО «БГТУ».

6.2. Взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета осуществляется в форме информационного обмена по вопросам, находящимся в компетенции ИПК, подготовленных иными структурными подразделениями ФГБОУ ВО «БГТУ».

6.3. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «БГТУ» и ИПК в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются в порядке установленном локальными документами Университета.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, принимаются на Ученом совете Университета, утверждаются, вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «БГТУ».

8. ХРАНЕНИЕ

8.1. Оригинал настоящего Положения хранится в СГЭ, размещается на официальном сайте БГТУ (в виде электронного документа, подписанного цифровой электронной подписью).